

Regeling behandeling algemene bezwaarschriften

Veiligheidsregio Drenthe

Vastgesteld in AB VRD 21-12-2016

Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter van Veiligheidsregio Drenthe, ieder voor zover het de eigen bevoegdheid betreft,

Gelet op:

- het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht, de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet en de Wet veiligheidsregio's;

Besluit:

vast te stellen de regeling behandeling van algemene bezwaarschriften.

§ 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijving

In deze regeling wordt verstaan onder:

<u>verwerend orgaan:</u>	het bestuursorgaan dat het betreden besluit heeft genomen;
<u>hoorder:</u>	degene die is belast met het horen van belanghebbenden over ingekomen bezwaarschriften, gericht tegen besluiten van het verwerend orgaan;
<u>commissie:</u>	de adviescommissie voor bezwaarschriften zoals bedoeld in artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht;
<u>voorzitter:</u>	de voorzitter van de Veiligheidsregio Drenthe als bestuursorgaan;
<u>algemeen bestuur:</u>	het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Drenthe als bestuursorgaan;
<u>dagelijks bestuur:</u>	het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio Drenthe als bestuursorgaan;
<u>directeur:</u>	de directeur van de Veiligheidsregio Drenthe

Artikel 2 Toepassingsbereik regeling

1. Deze regeling is van toepassing op de voorbereiding van iedere beslissing op bezwaren tegen besluiten van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.
2. Deze regeling is niet van toepassing op beslissingen die betrekking hebben op personele aangelegenheden.

Artikel 3 Wijze van horen

1. Het horen gebeurt door de directeur indien het bestreden besluit in ondermandaat is genomen.
2. Het horen gebeurt door een lid van het dagelijks bestuur indien het bestreden besluit is genomen door het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur of de voorzitter , alsmede indien het in mandaat is genomen.
3. De voorzitter kan bepalen dat het horen, in afwijking van voorgaande leden, gebeurt door een commissie.

Artikel 4 Samenstelling van de commissie

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en tenminste twee leden die worden benoemd, geschorst en ontslagen door het dagelijks bestuur.
2. De commissie regelt de vervanging van haar voorzitter.

3. Indien een commissie is ingesteld voor het horen, dan dient waar in deze regeling wordt gesproken over de uitoefening van bevoegdheden door de hoorder, daarvoor te worden gelezen: de voorzitter van de commissie.

Artikel 5 Secretaris

1. De secretaris ten behoeve van het horen is een door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar.
2. Het dagelijks bestuur wijst tevens één of meer plaatsvervaarders van de secretaris aan.
3. Als secretaris in een dossier treedt niet op degene die betrokken is geweest bij de totstandkoming van het bestreden besluit en/of wiens onpartijdigheid in het geding is.
4. Schriftelijke beslissingen van de hoorder in de uitoefening van zijn bevoegdheden, worden ondertekend door de hoorder en secretaris.

§ 2 Procedurele bepalingen

Artikel 6 Ingediend bezwaarschrift

1. Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.
2. Het bezwaarschrift met de daarbij overgelegde stukken worden zo spoedig mogelijk in handen van de hoorder gesteld.
3. Indien een commissie is ingesteld, dan wordt een afschrift van het bezwaarschrift gelijktijdig in handen van de leden van de commissie gesteld.

Artikel 7 Uitoefening bevoegdheden

De bevoegdheden ingevolge de hierna genoemde artikelen van de Algemene wet bestuursrecht worden voor de toepassing van deze regeling uitgeoefend door de hoorder:

- a. artikel 2:1, tweede lid;
- b. artikel 6:6, wat betreft het de indiener stellen van een termijn;
- c. artikel 6:17, voor zover het de verzending van stukken betreft tijdens de behandeling van het bezwaar;
- d. artikel 7:4, tweede lid;
- e. artikel 7:6, vierde lid.

Artikel 8 Vooronderzoek

1. De hoorder is ten behoeve van de voorbereiding van de behandeling van het bezwaarschrift bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te doen laten inwinnen.
2. De hoorder kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de hoorzitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden is een machtiging van het dagelijks bestuur of directeur vereist.

Artikel 9 Hoorzitting

1. De hoorder bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich te laten horen.
2. De hoorder beslist over de toepassing van artikel 7:3 (afzien van horen belanghebbende) van de Algemene wet bestuursrecht.
3. Indien de hoorder op grond van het vorige lid besluit af te zien van het horen, doet hij daarvan mededeling aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan.

Artikel 10 Uitnodiging zitting

1. De hoorder nodigt de belanghebbenden en het verwerend orgaan ten minste drie weken voor de zitting schriftelijk uit.
2. Binnen vijf dagen na de uitnodiging kunnen de belanghebbenden of het verwerend orgaan onder opgaaf van redenen de hoorder verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen.
3. De beslissing van de hoorder op dit verzoek wordt uiterlijk twee weken voor het tijdstip van de zitting aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan meegedeeld.
4. De hoorder is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen die genoemd zijn in het eerste tot en met het derde lid.

Artikel 11 Openbaarheid zitting

1. De zitting als bedoeld in artikel 10 is openbaar.
2. De deuren kunnen worden gesloten indien de hoorder of een van de aanwezige leden van de commissie het nodig oordeelt, of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet.
3. Indien de hoorder vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats met gesloten deuren.

Artikel 12 Schriftelijke verslaglegging

1. Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 van de Algemene wet bestuursrecht vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid.
2. Het verslag houdt een zakelijke vermelding in van wat over en weer is gezegd en wat verder ter zitting is voorgevallen.
3. Indien de zitting geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren plaatsvond, of indien belanghebbenden, respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding.
4. Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag kunnen worden gehecht.
5. Het verslag wordt ondertekend door de hoorder en de secretaris van de commissie.
6. Een kopie van het verslag van de hoorzitting wordt op verzoek aan belanghebbenden verstrekt.

Artikel 13 Nader onderzoek

1. Indien na afloop van de zitting, maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de hoorder uit eigen beweging of op verlangen van de andere leden van de commissie dit onderzoek verrichten.
2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden toegezonden.
3. De hoorder, de leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de nadere informatie aan de hoorder een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De hoorder beslist op zo'n verzoek.
4. Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in deze regeling die betrekking hebben op de hoorzitting, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

§ 3 *Het advies*

Artikel 14 Vorm en inhoud van het advies

1. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.
2. Het advies wordt door de hoorder en de secretaris van de commissie ondertekend.

Artikel 15 Uitbrengen advies en verdaging

1. Het advies wordt, onder medezending van het verslag als bedoeld in artikel 12 en eventueel door de hoorder of commissie ontvangen nadere informatie en nader verslag, tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.
2. Van een besluit tot verdaging ontvangen hoorder, de leden van commissie en de belanghebbenden een afschrift.

§ 4 *Bijzondere bepalingen indien een commissie is ingesteld*

Artikel 16 Quorum commissie

Voor het houden van een zitting is vereist dat de meerderheid van het aantal leden van de commissie, onder wie in elk geval de voorzitter, of zijn plaatsvervanger, aanwezig is.

Artikel 17 Uitsluiting deelname aan behandeling

De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

Artikel 18 Overleg en advies

1. De commissie overlegt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.
2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
3. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
4. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt indien die minderheid dat verlangt.

§ 5 *Slotbepalingen*

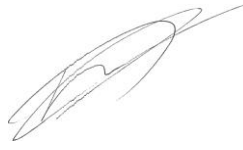
Artikel 19 Slotbepalingen

1. Deze regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als "Regeling behandeling algemene bezwaarschriften Veiligheidsregio Drenthe".

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur Veiligheidsregio Drenthe op 21 december 2016.



M.L.J. Out
wnd. voorzitter



M. van Delden
secretaris